

**BANDO: “Parrocchie: contributo per interventi urgenti di ristrutturazione di immobili non rientranti tra i beni storici”****Obiettivo del Bando**

Il presente Bando ha l'obiettivo di sostenere interventi edilizi urgenti e non procrastinabili garantendo la sicurezza strutturale e impiantistica degli edifici.

**Destinatari**

Parrocchie che alla data di presentazione della domanda detengano i beni in proprietà.

**Requisiti del Progetto**

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

- 1) riguardare interventi urgenti di ristrutturazione edilizia, quali a titolo esemplificativo:
  - messa in sicurezza strutturale;
  - rifacimento o adeguamento di coperture, solai, facciate;
  - interventi su impianti elettrici, idraulici o di riscaldamento;
  - eliminazione di situazioni di pericolo per persone e cose;
- 2) essere cantierabili o avviabili entro i termini indicati dal Bando;
- 3) essere conformi alla normativa urbanistica, edilizia e di sicurezza vigente;
- 4) prevedere un co-finanziamento da parte del soggetto proponente o di terzi.

Non sono ammissibili interventi di nuova costruzione né spese di ordinaria manutenzione non urgenti.

**Documentazione da produrre**

La domanda di contributo dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione firmata dal legale rappresentante;
2. Relazione descrittiva del progetto, comprensiva delle motivazioni di urgenza;
3. Computo metrico estimativo e/o preventivo dettagliato dei costi;
4. Cronoprogramma degli interventi;
5. Piano finanziario complessivo;
6. Dettaglio dei co-finanziatori (se presenti);

7. Titolo di proprietà o documento attestante la disponibilità dell'immobile;
8. Eventuali autorizzazioni o pareri già acquisiti o in corso di acquisizione;
9. Autorizzazione della curia vescovile

La Fondazione si riserva di richiedere integrazioni documentali.

### **Piano Finanziario**

Il piano finanziario dovrà indicare:

- costo complessivo dell'intervento;
- importo del contributo richiesto alla Fondazione;
- risorse proprie dell'ente richiedente;
- contributi di altri soggetti pubblici o privati;
- eventuale quota di autofinanziamento.

Il contributo della Fondazione non potrà superare la percentuale massima del [80%] del costo complessivo del progetto.

### **Dettaglio Co-finanziatori**

In presenza di co-finanziatori, dovranno essere specificati:

- denominazione del soggetto finanziatore;
- natura del contributo (pubblico/privato);
- importo stanziato o richiesto;
- stato dell'impegno (deliberato, richiesto, in corso di definizione).

Costituisce elemento di valutazione positiva la presenza di co-finanziamenti già deliberati.

### **Tempistiche e Attuazione**

- Le domande dovranno essere presentate entro il 30/06/2026;
- La data di fine lavori non deve essere antecedente alla data di richiesta del contributo;
- Gli interventi dovranno essere avviati entro sei mesi dalla comunicazione di concessione del contributo.
- La conclusione dei lavori dovrà avvenire entro 24 mesi dalla comunicazione di concessione del contributo, salvo proroghe motivate e autorizzate dalla Fondazione.

L'erogazione del contributo potrà avvenire in una o più tranches, previa presentazione di idonea rendicontazione delle spese sostenute.

### **Valutazione delle Domande**

I progetti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- urgenza e rilevanza dell'intervento;
- sostenibilità tecnica ed economica;
- impatto sulla comunità locale;
- grado di co-finanziamento;
- completezza e chiarezza della documentazione.

<b>Contributi stanziati anno per l'anno 2026</b>	<b>Euro 100.000,00</b>
Limite per singolo intervento	Euro 20.000,00
Scadenza bando	30/06/2026*

**\*le domande, che dovranno essere inviate alla Fondazione ESCLUSIVAMENTE attraverso la compilazione del relativo form sul sito [www.fondazionebvrbancavenetocentrale.it](http://www.fondazionebvrbancavenetocentrale.it), verranno raccolte sino ad esaurimento del contributo stanziato e comunque non oltre la data di scadenza del bando.**

## **ESTRATTO DEL REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI**

### **Art.12**

#### **Destinatari degli interventi.**

Possono beneficiare degli interventi della Fondazione i soggetti che per esperienza, competenza, professionalità, reputazione e capacità di partnership diano prova di essere in grado di perseguire con efficacia ed efficienza gli obiettivi delle iniziative proposte.

Sotto il profilo soggettivo, possono proporre iniziative:

- a) i soggetti pubblici o privati, senza scopo di lucro, dotati di personalità giuridica;
- b) le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991 n. 381;
- d) le cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero;
- e) altri soggetti di carattere privato, associazioni ed enti, senza scopo di lucro, privi di personalità giuridica, che perseguono scopi di utilità sociale o interesse collettivo nel territorio di competenza della Fondazione.

Ai fini della formalizzazione delle iniziative o dei progetti di intervento, è necessario che i soggetti di cui al comma precedente siano organizzati e formalmente costituiti, per atto pubblico o registrato o per scrittura privata autenticata, operino stabilmente nel settore cui è rivolta l'erogazione da almeno un anno e che comprovino le loro esperienze, competenze e conoscenze, al fine di garantire la realizzazione e sostenibilità del progetto.

Possono essere accolte richieste da enti o comitati privi delle caratteristiche indicate esclusivamente per iniziative ritenute particolarmente rilevanti a giudizio del Consiglio di Amministrazione.

### **Art.13**

#### **Motivi soggettivi di esclusione**

Non vengono effettuati interventi, né diretti né indiretti, a favore di:

- a) persone fisiche, con l'eccezione delle erogazioni sotto forma di premi, borse di studio o di ricerca;
- b) partiti, movimenti politici, associazioni, società ed enti ad essi direttamente riconducibili, controllati, collegati e/o sottoposti a comune controllo;
- c) enti con fini di lucro o imprese di qualsiasi natura con eccezione delle imprese strumentali, sociali, delle cooperative sociali di cui alla legge 381/1991 e successive modificazioni e delle cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero;
- d) soggetti che non si riconoscano nei valori della Fondazione o che comunque perseguono finalità incompatibili con quelle dalla stessa perseguite;
- e) soggetti che non hanno sede sul territorio in cui per statuto la Fondazione prevalentemente opera (salvo entità che operano sull'intero territorio regionale, ovvero che realizzano iniziative ricadenti sul territorio di competenza).

### **Art.14**

#### **Motivi oggettivi di esclusione.**

Non possono essere accolte richieste per:

- interventi surrogatori di compiti e funzioni istituzionali di enti o istituzioni pubbliche;
- iniziative di propaganda religiosa, politica o ideologica;
- iniziative a favore di istituzioni terze rispetto ai richiedenti;
- iniziative che si svolgono al di fuori del territorio di competenza (salvo iniziative sviluppate nei Paesi del Terzo Mondo o di altre aree particolarmente disagiate del globo, attraverso enti e/o associazioni operanti nelle zone di competenza della Fondazione o di concerto con altre Fondazioni).

**Per ogni altra informazione è possibile consultare il regolamento completo pubblicato sul sito [www.fondazionebvrbancavenetocentrale.it](http://www.fondazionebvrbancavenetocentrale.it)**

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DELLA NORMATIVA VIGENTE APPLICABILE**

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 ("regolamento") e della normativa vigente applicabile, la Fondazione BVR Banca Veneto Centrale, con sede legale in Longare (VI), Via Ponte di Costozza 12, Titolare del trattamento dei Suoi dati personali (da ora, anche "Fondazione"), in persona del Legale Rappresentante, Le fornisce la seguente informativa riguardante il loro utilizzo.

**Finalità e natura**

I dati acquisiti saranno trattati per:

- Finalità strettamente connesse ad esigenze di tipo istruttorio ed operativo connesse all'assegnazione dei contributi erogati dalla Fondazione; il conferimento dei Suoi dati, seppur facoltativo, è indispensabile per l'erogazione del contributo richiesto. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità, per la Fondazione, di procedere con la relativa erogazione;
- Per finalità volte all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizione impartite dall'Autorità a ciò legittimata dalla legge. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio e il mancato conferimento comporta l'impossibilità per la Fondazione di adempiere agli obblighi di legge;
- Invitarla ad eventi organizzati dalla Fondazione. Il conferimento dei suoi dati è facoltativo e il mancato conferimento comporta l'impossibilità per la Fondazione di invitarla agli eventi organizzati dalla stessa.

Inoltre, durante gli eventi organizzati dalla Fondazione, potrebbero essere raccolte delle immagini che potrebbero essere trasmesse in occasione di eventi successivi organizzati dalla Fondazione. Il consenso all'utilizzo delle immagini è facoltativo e il mancato conferimento comporta l'impossibilità per la Fondazione di utilizzare le sue immagini.

**Base giuridica e trattamento**

La Fondazione BVR Banca Veneto Centrale è una fondazione costituita ai sensi degli artt. 12 e seguenti del codice civile, nonché del D.Lgs. del 4 dicembre 1997 n. 460, e persegue esclusivamente finalità di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico, concorrendo con contributi economici a iniziative di terzi e realizzando iniziative proprie. Quale base giuridica che rende lecito il trattamento, il Titolare individua:

- Sia l'adempimento di un obbligo di legge, dovendo la Fondazione adempiere alla normativa speciale delle fondazioni e pertanto eseguire attività di analisi delle proposte pervenute per valutare se approvare l'eventuale erogazione di contributi;
- Sia l'adempimento di obblighi contrattuali, derivanti dalla necessità di seguire, in caso di approvazione ed erogazione di contributi, le regole di rendicontazione stabilite con i beneficiari.

**Dati oggetto di trattamento**

La Fondazione, nell'ambito della propria attività istituzionale, tratta principalmente dati personali (qualificabili come dati identificativi ed anagrafici). La Fondazione non richiede e non tratta, in linea di massima, categorie particolari di dati personali (art. 9 Regolamento UE 2016/679, di seguito "Regolamento") sebbene possa accadere che, nel corso dell'attività di rendicontazione dei contributi, tali categorie particolari dei dati confluiscono, trasmesse dagli enti beneficiari, nei data base della Fondazione.

**Obbligatorietà del conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati seppur facoltativo è indispensabile per l'erogazione del contributo richiesto. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per la Fondazione di valutare

l'erogazione del contributo richiesto.

#### Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali potrà avvenire mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

#### Data retention

Per finalità statistiche o storiche non è prevista la cancellazione nella banca dati erogativa della Fondazione dei dati forniti, fermo restando l'esercizio dei diritti dell'interessato sottoindicati, mentre, per quanto attiene alla pubblicazione dei dati la scadenza sarà correlata al periodo di conservazione della rendicontazione

#### Comunicazione e diffusione

I predetti dati saranno conservati e trattati in modo lecito e secondo correttezza nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento, dal personale o da collaboratori, che svolgono operazioni o attività connesse, strumentali funzionali e/o di supporto a quella della Fondazione o che forniscono alla stessa specifici servizi di carattere amministrativo.

In ogni caso la Fondazione potrà comunicare o diffondere all'esterno i suoi dati, in adempimento di obblighi di pubblicità recati da disposizioni normative alla stessa applicabili

Possono venire a conoscenza (anche solo in parte) dei Suoi dati, gli addetti autorizzati del trattamento preposti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

#### Diritti degli interessati

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscere il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (artt. 15 e 16 del Regolamento).

Inoltre, gli interessati hanno il diritto di chiedere la cancellazione, la limitazione al trattamento, la portabilità dei dati, nonché di produrre reclamo all'autorità di controllo e di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento (art. 17 ss. del Regolamento).

#### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione BVR Banca Veneto Centrale, con sede legale a Longare (VI) in Via Ponte di Costozza, 12.

#### Modifiche e aggiornamenti

La Fondazione BVR Banca Veneto Centrale potrebbe inoltre apportare modifiche e/o integrazioni a detta informativa anche quale conseguenza di eventuali e successive modifiche e/o integrazioni normative.

FAC SIMILE MODELLO DI DOMANDA BANDO “PARROCCHIE”

Si ricorda che le domande di contributo fanno inviate alla Fondazione esclusivamente attraverso il form dedicato sul sito [www.fondazionebvrbancavenetocentrale.it](http://www.fondazionebvrbancavenetocentrale.it)

Alla  
**Fondazione Bvr Banca Veneto Centrale**  
Via Ponte di Costozza, 12  
36023 Longare (VI)

## Modello di richiesta contributo per interventi urgenti di ristrutturazione

### SEZIONE 1 – DATI IDENTIFICATIVI PARROCCHIA

Denominazione completa dell'ente *	
Codice fiscale*	
Partita IVA (se presente)	
Sede legale*	
Sede operativa (se diversa)	
Sito web	
Email istituzionale*	
Numero di telefono*	

\*campi obbligatori

### SEZIONE 2 – LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome*	
Codice fiscale*	
Ruolo e data di scadenza carica*	
Email*	
Telefono*	

\*campi obbligatori

### SEZIONE 3 – REFERENTE DEL PROGETTO

Nome e cognome*	
Ruolo*	
Email*	
Telefono*	

\*campi obbligatori

### SEZIONE 4 – RICHIESTA CONTRIBUTO

Descrizione breve intervento (titolo)*	
Costo Complessivo*	
Contributo richiesto alla Fondazione*	
Presenza di co-finanziatori (specificare se il contributo è stato deliberato o erogato)	

\*campi obbligatori

## SEZIONE 5 - SCHEDA TECNICA

Descrizione del progetto*	
Breve descrizione dell'immobile e la sua destinazione d'uso (attività che in esso vengono svolte)*	
Relazione sui caratteri di urgenza (specificare le ragioni per cui l'intervento è considerato urgente e non procrastinabile (rischi per la sicurezza, inagibilità, danni strutturali, ecc.).)*	
Descrizione dell'intervento e suoi obiettivi*	
Stato di avanzamento progettuale *(autorizzazioni, assensi e nulla osta)	
Data inizio lavori*	
Stato di avanzamento lavori*	
Data fine lavori*	
Data prevista per rendicontazione finale*	

## SEZIONE 6 – DOCUMENTI ALLEGATI

<input type="checkbox"/>	Relazione descrittiva del progetto dell'intervento, comprensiva delle motivazioni di urgenza e degli elaborati grafici e relazioni tecniche
<input type="checkbox"/>	autorizzazioni, assensi e nulla osta o, nelle more, copia delle richieste inviate
<input type="checkbox"/>	Computo metrico estimativo e/o preventivo dettagliato dei costi
<input type="checkbox"/>	Cronoprogramma degli interventi
<input type="checkbox"/>	Autorizzazione della curia vescovile

## SEZIONE 7 – DICHIARAZIONE DI IMPEGNO E RENDICONTAZIONE

Il sottoscritto si impegna a:

<input type="checkbox"/>	utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità approvate;
<input type="checkbox"/>	conservare la documentazione contabile;
<input type="checkbox"/>	presentare rendicontazione finale delle spese sostenute
<input type="checkbox"/>	comunicare eventuali variazioni del progetto

## SEZIONE 8 – DICHIARAZIONI FINALI

Il sottoscritto dichiara:



<input type="radio"/>	che la Parrocchia, alla data della presentazione della domanda di contributo, è proprietaria/o del bene
<input type="radio"/>	che il progetto d'intervento ha i requisiti previsti nel Bando
<input type="radio"/>	di accettare integralmente il bando della Fondazione BVR Banca Veneto Centrale e di accettare incondizionatamente il risultato di selezione dei progetti
<input type="radio"/>	di impegnarsi a comunicare tempestivamente le variazioni di rilievo del progetto d'intervento presentato per la richiesta di contributo
<input type="radio"/>	che Parrocchia ha la copertura finanziaria della quota a proprio carico necessaria alla completa realizzazione dell'intervento ed è pari ad almeno il 20% del costo complessivo
<input type="radio"/>	di aver preso visione e di accettare regolamento delle attività;
<input type="radio"/>	di esprimere il consenso alla raccolta e alla gestione presso gli uffici della Fondazione dei dati forniti, così come indicato nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016
<input type="radio"/>	di accettare che l'invio del modulo comporta l'impegno a fornire informazioni veritiere;
<input type="radio"/>	di acconsentire alla diffusione anche sui mezzi di stampa e di comunicazione di dati, immagini e informazioni relative al progetto assegnatario del contributo

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_